

Gesucht: Assistenz der Akademieleitung (w/m/d)



Die Akademie am Meer in List auf Sylt ist eine Bildungsstätte in einzigartiger Lage – umgeben vom Naturschutzgebiet Nord-Sylt, mitten in der Dünenlandschaft zwischen Kampen und List. Sie hat eine über hundertjährige Tradition und befindet sich zugleich in einem dynamischen Transformationsprozess auf dem Weg in eine nachhaltige Zukunft. Sie gehört zu den größten Einrichtungen für Erwachsenenbildung in Schleswig-Holstein und ist als Weiterbildungsstätte staatlich anerkannt. Rund um das Jahr bieten wir unseren Gästen als Heimvolkshochschule ein vielfältiges Programm und einen weltoffenen Ort der Begegnung.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir **eine/n vielseitige/n Assistentin oder Assistenten der Akademieleitung** (w/m/d) in Teilzeit, die unser engagiertes und freundliches Team verstärkt. Es handelt sich um eine neu geschaffene Stelle, die in enger Abstimmung mit der Akademieleitung ausgestaltet wird.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Akademieleiters bei operativen Arbeitsprozessen, wie z.B. Schriftverkehr, Terminkoordination, Vertragswesen, Controlling, Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit
- Unterstützung des Akademieleiters bei konzeptionellen Tätigkeiten für die nachhaltige Entwicklung der Bildungsstätte
- Unterstützung des Akademieleiters bei der Vorbereitung und Durchführung von Kooperationsprojekten mit Partnern auf der Insel, in der Region und darüber hinaus
- Unterstützung der Akademieleitung bei der Anbahnung und Steuerung von baulichen Sanierungsmaßnahmen sowie in der Bewirtschaftung von Fördermitteln

Ihr Profil:

- Fachkenntnisse und Vorerfahrungen in einem kaufmännischen Beruf, im Non-Profit- oder Bildungsmanagement, in einer Verwaltungstätigkeit oder in einem sonstigen komplexen Organisationsgefüge
- Sehr gute Beherrschung gängiger Büro-Software und Affinität zur Gestaltung IT-gestützter Prozesse
- Interesse an einer vielfältigen und herausfordernden Aufgabe mit großem Potential, durch die eigene Arbeit mitzugestalten
- Sympathische und offene Persönlichkeit im Umgang mit Gästen, Dozierenden und Mitarbeitenden
- Selbstständige und gründliche Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten:

- ein Gehalt von € 3200 (brutto) pro Monat (bei Vollzeit), hinzu kommen Weihnachts- und Urlaubsgeld
- für alle Pendler bieten wir zusätzlich zum Lohn ein monatliches Fahrgeld nach Entfernungstabelle, € 100 - 250 EUR pro Monat
- Eine sehr regelmäßige Präsenz am Ort ist vor allem in der Einarbeitungsphase notwendig, eine Tätigkeit in Teilzeit oder als partielles Remote-Modell wäre im weiteren Verlauf denkbar
- Mitfahrgelegenheit mit den Kollegen von Westerland nach Klappholttal und zurück
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Befristetes Arbeitsverhältnis mit der Aussicht auf Entfristung
- E-Bike-Leasing wird angeboten
- Ein engagiertes Team und ein gutes Betriebsklima – viele Kolleginnen und Kollegen arbeiten schon seit mehr als 10 Jahren bei uns
- Kostenlose Teilnahme an unseren Kultur- und Bildungsveranstaltungen
- Arbeiten in wunderschöner Landschaft am Meer

Weitere Informationen erhalten Sie von:



Lukas Fendel
Akademieleiter
04651 955-100

bewerbung@akademie-am-meer.de